

## **STADGAR FÖR AVDELNING INOM SVENSKA SPANIEL OCH RETRIEVERKLUBBEN (SSRK)**

Antagna vid Svenska Spaniel och Retrieverklubbens fullmäktigemöte, att gälla fr o m 2004-07-01.  
Revidering av § 13, 2010-05-22—23

### **Inledning**

Avdelningen ingår som medlemsorganisation i Svenska Spaniel och Retrieverklubben (SSRK). Utöver dessa stadgar gäller också stadgar, bestämmelser och föreskrifter för Svenska Kennelklubben (SKK), stadgar för SSRK samt av SKK och SSRK utfärdade föreskrifter. Den geografi ska omfattningen av avdelningens verksamhet beslutas av SSRKs huvudstyrelse (nedan kallad huvudstyrelsen).

### **§ 1 MÅL**

Avdelningen är en ideell förening och har till syfte att inom ramen för SSRKs stadgar, bestämmelser och föreskrifter bedriva SSRKs regionala verksamhet.

### **§ 2 VERKSAMHET**

För att förverkliga sitt mål ska avdelningen

1. informera och sprida kunskap om SSRK – dess mål, organisation och arbetsformer
2. informera om klubbens raser och dess användningsområden
3. anordna prov och utställningar i enlighet med SSRKs och SKKs bestämmelser
4. utbilda instruktörer, hundägare och hundar så att hundarnas rasspecifika egenskaper kan komma till användning
5. anordna verksamheter i enlighet med SSRKs direktiv
6. avge yttrande och verkställa utredningar på begäran av SSRK eller när annan anledning föreligger

7. delta i samråd inom och utom SKKorganisationen

### **§ 3 MEDLEMSKAP**

Som medlem tillhör man den avdelning inom vars område man är bosatt.

### **§ 4 VERKSAMHETSÅR OCH MANDATPERIOD**

Avdelningens verksamhetsår och räkenskapsår ska vara kalenderår. Med mandatperiod avses i dessa stadgar, för de personer som väljs enligt stadgarna, tiden från det avdelningsmöte, vid vilket valet skett, till och med nästkommande avdelningsmöte eller till och med det avdelningsmöte som mandatperioden avser. Person vars medlemskap upphört i SSRK kan inte kvarstå som vald styrelseledamot eller suppleant för denna inom avdelningsstyrelsen.

### **§ 5 ORGANISATION**

Avdelningens angelägenheter handhas av avdelningsmöte och en av avdelnings mötet vald styrelse (nedan kallad avdelningsstyrelsen). För bedrivande av lokal verksamhet inom en avdelning kan sektioner/aktivitetsgrupper bildas efter förslag från avdelningsstyrelsen eller från medlemmar inom ett lokalt område, efter godkännande av avdelningsstyrelsen och i enlighet med de riktlinjer som utfärdas av huvudstyrelsen att gälla för sektioner/aktivitetsgrupper inom SSRK.

### **§ 6 AVDELNINGSMÖTE**

#### **Mom 1. Inledning**

Ordinarie avdelningsmöte ska hållas årligen senast den 31 mars. Extra avdelningsmöte ska hållas på kallelse av avdelningsstyrelsen eller när avdelningens revisorer så begär, eller när minst en fjärdedel av avdelningens medlemmar skriftligen begär detta för uppgivet ändamål.

Om extra avdelningsmöte begärts ska detta hållas inom 60 dagar.

## **Mom 2. Kallelse**

Kallelse till ordinarie eller extra avdelningsmöte ska utfärdas av avdelningsstyrelsen och delges medlemmarna senast 21 dagar före mötet genom meddelande i Apportören eller på annat likvärdigt sätt

## **Mom 3. Dagordning**

Ordinarie avdelningsmöte öppnas av avdelningsstyrelsens ordförande eller vid förfall för denne av den som styrelsen utsett.

Avdelningsmöte avslutas av avdelningsstyrelsens ordförande eller vid förfall för denne av avdelningsmötets ordförande. Vid ordinarie avdelningsmöte ska följande ärenden förekomma.

1. Fastställande av röstlängden.
2. Val av ordförande för mötet.
3. Avdelningsstyrelsens anmälan om protokollförare vid mötet.
4. Val av två justerare, tillika rösträknare, som tillsammans med mötes ordföranden ska justera protokollet.
5. Beslut om närvaro- och yttranderätt för andra än avdelningens medlemmar
6. Fråga om mötet blivit stadgeenligt utlyst.
7. Fastställande av dagordningen.
8. Föredragning av avdelningsstyrelsens verksamhetsberättelse och årsbokslut med balans- och resultaträkning samt revisorernas berättelse.
9. Fastställande av balans- och resultaträkning samt beslut om enligt dessa uppkommen vinst eller förlust.
10. Avdelningsstyrelsens rapport och eventuellt förslag till beslut om de uppdrag föregående avdelningsmöte

givit till avdelningsstyrelsen.

11. Beslut om ansvarsfrihet för avdelningsstyrelsen.

12. Presentation av och beslut om avdelningsstyrelsens förslag till verksamhetsplan för kommande år

- rambudget för kommande år
- villkor för reseersättning till klubbens funktionärer.

13. Val av ordförande, ordinarie ledamöter och suppleanter i avdelningsstyrelsen samt beslut om suppleanternas tjänstgöringsordning (enligt § 7 mom 1).

14. Val av två revisorer och två revisorsuppleanter (enligt § 8).

15. Val av valberedning (enligt § 9).

16. Beslut om omedelbar justering av punkterna 13 – 15.

17. Ärenden som av avdelningsstyrelsen hänskjutits till avdelningsmötet eller som anmälts till avdelningsstyrelsen (enligt § 6 mom 6).

18. Övriga frågor (enligt § 6 mom 7)

19. Mötets avslutande

## **Mom 4. Röstning**

Vid avdelningsmötet äger varje till avdelningen hörande medlem rätt att föra talan och utöva rösträtt från det år under vilket denne fyller 16 år. Röstlängd vid avdelningsmötet fastställs med ledning av för dagen gällande medlemsförteckning.

Röstning med fullmakt får ej ske.

Röstning sker öppet. Röstning vid val ska dock ske med slutna sedlar om någon begär detta. Som avdelningsmötets beslut gäller den mening som erhåller högsta röstetal (enkel majoritet). Vid lika röstetal avgörs ärendet genom lottning.

Eventuell reservation till avdelningsmötets beslut i ett ärende ska anmälas till mötesordföranden vid beslutstillfället. Reservationen ska dessutom lämnas i skriftlig form till mötesordföranden

innan avdelningsmötet förklaras avslutat.

### **Mom 5. Valbarhet**

Endast medlemmar i SSRK är valbara till förtroendeuppdrag.

Person anställd inom någon del av SKK-organisationen kan inte väljas som ledamot eller suppleant i styrelse, kommitté eller motsvarande för den del av organisationen anställningen avser. Sådan person kan inte heller väljas som delegat till fullmäktigemötet.

### **Mom 6. Motioner och ärenden**

Motion som medlem önskar få behandlad vid ordinarie avdelningsmöte ska skriftligen avlämnas till avdelningsstyrelsen senast den sista november året innan avdelningsmötet. Avdelningsstyrelsen ska överlämna motionen till avdelningsmötet med eget yttrande och förslag till beslut. Avdelningsstyrelsen kan också på eget initiativ lägga förslag i olika ärenden. Vid extra avdelningsmöte får till avgörande endast upptas ärende som angetts i kallelsen.

### **Mom 7. Övriga frågor**

Väcks vid ordinarie avdelningsmöte förslag i ett ärende, som inte har inkommit i den ordning som stadgas i mom 6 kan, om mötet så beslutar, ärendet tas upp till behandling men inte till beslut.

## **§ 7 AVDELNINGSTYRELSE**

Förvaltningen av avdelningens angelägenheter handhas av en vid avdelningsmötet vald avdelningsstyrelse.

### **Mom 1. Avdelningsstyrelsens organisation**

Avdelningsstyrelsen består av ordförande och sex övriga ordinarie ledamöter samt, om avdelningsmötet så beslutar, av två suppleanter. Ordinarie avdelningsmöte väljer ordförande för ett år. Övriga ordinarie ledamöter väljs så att årligen halva antalet ledamöter väljs för två år. Suppleanter väljs för

ett år.

Suppleant tjänstgör i den ordning röstetalet vid avdelningsmötet visar, eller, om röstetal saknas, enligt beslut av avdelningsmötet. Till ordinarie ledamot och suppleant i avdelningsstyrelsen kan endast den väljas som är medlem i avdelningen.

Avdelningsstyrelsen utser inom sig vice ordförande och kassör samt inom eller utom sig sekreterare.

Avdelningsstyrelsen har dessutom rätt att till sig adjungera en eller flera personer. Sekreterare som utsetts utom styrelsen samt annan adjungerad person har förslags- och yttranderätt men inte rätt att delta i beslut.

Avdelningsstyrelsen kan inom sig utse arbetsutskott och inom eller utom sig arbetsgrupper för att handlägga av avdelningsstyrelsen angivna arbetsuppgifter.

Avdelningsstyrelsen sammanträder efter kallelse av ordföranden eller vid förhinder för denne av vice ordföranden. Avdelningsstyrelsen ska sammanträda minst fyra gånger per kalenderår. Vid sammanträde ska protokoll föras.

Avdelningsstyrelsen är beslutsför då samtliga ledamöter är kallade och fler än hälften av ledamöterna är närvarande vid sammanträdet. Som avdelningsstyrelsens beslut gäller den mening som de flesta ledamöter förenat sig om. Vid lika röstetal gäller den mening som biträds av tjänstgörande ordförande.

Avdelningsstyrelsen utser inom sig personer som var och en för sig eller i förening har rätt att teckna avdelningens firma.

### **Mom 2. Avdelningsstyrelsens åligganden**

Avdelningsstyrelsen ska:

1. sköta avdelningens angelägenheter i enlighet med dessa stadgar, SSRKs stadgar samt SKKs stadgar
2. föra noggranna räkenskaper över

- avdelningens intäkter och kostnader samt förvalta dess tillgångar
3. ansvara för avdelningens arkiv och korrespondens
  4. verkställa av avdelningsmötet fattade beslut
  5. samordna avdelningens verksamhet med inom avdelningen verksamma rasklubbar
  6. följa de anvisningar som lämnas av huvudstyrelsen
  7. avge yttrande över av huvudstyrelsen till avdelningen hänskjutna ärenden
  8. tillställa huvudstyrelsen förslag till program rörande tid och plats för prov och utställningar
  9. senast sex veckor före ordinarie avdelningsmöte lämna avdelningsstyrelsens verksamhetsberättelse och årsbokslut med balans- och resultaträkning till revisorerna
  10. avge verksamhetsberättelse och årsbokslut med balans- och resultaträkning vid ordinarie avdelningsmöte
  11. bereda ärenden som ska behandlas av avdelningsmötet
  12. upprätta verksamhetsplan samt budget för kommande verksamhetsperiod
  13. senast en månad efter ordinarie avdelningsmöte lämna uppgift till SSRK om avdelningsstyrelsens sammansättning och om viktigare funktioner utanför avdelningsstyrelsen
  14. lägga motioner till SSRKs fullmäktigemöte
  15. utse delegater till SSRKs fullmäktigemöte

## **§ 8 RÄKENSKAPER OCH REVISION**

Avdelningens räkenskaper, inklusive räkenskaper för eventuella sektioner och aktivitetsgrupper, ska årligen per den 31 december sammanställas i ett bokslut.

Räkenskaperna och avdelningsstyrelsens verksamhet ska årligen granskas

av revisorer som avdelningsmötet utser. Revisorer och revisorsuppleanter väljs för en tid av ett år.

Avdelningens räkenskaper ska tillsammans med en verksamhetsberättelse överlämnas till revisorerna senast sex veckor före ordinarie avdelningsmöte. Revisorernas berättelse skall vara avdelningsstyrelsen tillhanda senast två veckor före ordinarie avdelningsmöte. När särskild anledning föreligger har revisorerna rätt att begära att få närvara vid sammanträde i avdelningsstyrelsen.

## **§ 9 VALBEREDNING**

Av avdelningsmötet utsedd valberedning ska förbereda de val som stadgemässigt ska ske vid ordinarie avdelningsmöte.

Valberedningen ska bestå av tre ledamöter varav en sammankallande. Mandatperioden för sammankallande ska vara ett år och för övriga två år. Sammankallande samt en ledamot ska väljas vid varje avdelningsmöte. Efter beslut från avdelningsstyrelsen kan valberedningen beredas tillfälle att närvara vid styrelsesammanträde.

## **§ 10 PROTOKOLL**

Protokoll ska föras vid avdelningsmöte samt vid avdelningsstyrelsens sammanträden.

Protokollen ska återge de ärenden som behandlas och de beslut som fattas och ska vara justerade av tjänstgörande ordförande och av vald eller valda justerare.

Protokoll ska göras tillgängliga för medlemmar tex genom publicering på hemsida eller genom att medlem kan rekvirera dessa mot ersättande av uppkomna kostnader.

Protokollen ska tillställas huvudstyrelsen, avdelningens ordinarie revisorer samt sammankallande i valberedningen.

Protokoll ska arkiveras på betryggande sätt.

### **§ 11 DISCIPLINÄRENDE**

För disciplinärenden och dessas handläggning gäller SKKs stadgar.

### **§ 12 FORCE MAJEURE**

Om avdelningen på grund av omständighet som den inte kunnat råda över, såsom arbetskonflikt, myndighetsbeslut, naturkatastrof, eldsvåda, fel eller försening i leveranser från leverantör eller liknande omständigheter, inte kan genomföra evenemang inom sin klubbverksamhet på sätt som planerats, är den inte skyldig att återbetala erlagda avgifter som avser sådant evenemang.

Avdelningen har således rätt att behålla del av eller hela den avgift som inbetalats för icke genomfört evenemang till täckande av uppkomna kostnader.

Avdelningens beslut att behålla inbetald avgift kan överklagas till SKK. På motsvarande sätt har avdelningen rätt att begära betalning av avgift för icke genomfört evenemang av den som inte redan erlagt avgiften.

Avdelningen svarar inte för skador eller direkta eller indirekta kostnader som någon åsamkas på grund av icke genomfört evenemang. Inte heller förtroendevald, tjänsteman eller funktionär inom avdelningen som fattat beslut om sådant evenemang, svarar för skador eller direkta eller indirekta kostnader.

### **§ 13 STADGEÄNDRING**

Förslag till ändring av dessa stadgar ska senast den sista september året innan fullmäktigemöte lämnas av avdelningsstyrelsen till huvudstyrelsen. Huvudstyrelsen lämnar ärendet till fullmäktigemötet med eget yttrande och förslag till beslut.

Beslut om ändring fattas av fullmäktigemötet.

För stadgeändring erfordras att beslutet

biträdes av minst två tredjedelar av fullmäktigeledamöterna vid ett ordinarie fullmäktigemöte eller med enkel majoritet vid två på varandra följande fullmäktigemöten, varav minst ett ska vara ordinarie .

### **§ 14 UPPLÖSNING AV AVDELNING**

Huvudstyrelsen fattar beslut om att avdelning ska upplösas. Innan beslut fattas ska samråd och eventuell överenskommelse göras med berörd avdelning. Upplöses avdelning ska tillgångar och arkiv överlämnas till SSRK.