

TYPSTADGAR FÖR SEKTION INOM SVENSKA SPANIEL OCH RETRIEVERKLUBBENS (SSRK) AVDELNINGAR.

Antagna av SSRK:s huvudstyrelse 2004-07-03 att gälla fr o m 2004-07-01

Inledning.

Sektionen ingår som en underavdelning i Svenska Spaniel och Retrieverklubbens (SSRK) avdelning. Avdelningen är huvudansvarig för sektionens verksamhet.

Utöver dessa stadgar gäller också stadgar, bestämmelser och föreskrifter för Svenska Kennelklubben (SKK), stadgar för SSRK samt av SKK och SSRK utfärdade föreskrifter.

Stadgar för sektion inom SSRK fastställs av SSRKs huvudstyrelse.

Den geografiska omfattningen av sektionens verksamhet beslutas och fastställs av SSRKs avdelningsstyrelse.

§ 1 MÅL

Sektionen är en ideell förening och har till syfte att inom ramen för dessa stadgar samt SSRKs avdelningsstadgar, bestämmelser och föreskrifter bedriva avdelningens lokala verksamhet gällande i första hand hundägarutbildning. Sektionen ska också vara avdelningen behjälplig vid arrangemang av avdelningens officiella prov- och utställningsverksamhet.

§ 2 VERKSAMHET

För att förverkliga sitt mål ska sektionen

1. utbilda hundägare och hundar så att hundarnas rasspecifika egenskaper kan komma till användning
2. informera och sprida kunskap om SSRK – dess mål, organisation och arbetsformer
3. informera om klubbens raser och dess användningsområden
4. på uppdrag av avdelningsstyrelsen arbeta med arrangemang runt avdelningens officiella prov och utställningar i enlighet med SSRKs och SKKs bestämmelser
5. anordna inofficiella verksamheter i enlighet med avdelningens direktiv
6. avge yttrande och verkställa utredningar på begäran av avdelningsstyrelse eller när annan anledning föreligger
7. delta i de möten som avdelningsstyrelsen sammankallar till
8. delta i samråd inom och utom SSRK-organisationen

§ 3 MEDLEMSKAP

Som medlem tillhör man den sektion inom vars område man är bosatt.

§ 4 VERKSAMHETSÅR OCH MANDATPERIOD

Sektionens verksamhetsår och räkenskapsår ska vara kalenderår.

Med mandatperiod avses i dessa stadgar, för de personer som väljs enligt stadgarna, tiden från det sektionensmöte, vid vilket val skett, till och med nästkommande sektionensmöte eller till och med det sektionensmöte som mandatperioden avser.

Person vars medlemskap upphört i SSRK kan inte kvarstå som vald styrelseledamot eller suppleant för denna inom sektionensstyrelsen.

§ 5 ORGANISATION

För bedrivande av lokal verksamhet inom en avdelning kan sektioner bildas efter förslag från avdelningsstyrelsen eller från medlemmar inom ett lokalt område, efter godkännande av avdelningsstyrelsen och i enlighet med dessa stadgar.

Avdelningsstyrelsen har yttersta ansvaret för sektionen och ska därmed också ha möjlighet till insyn i sektionens verksamhet och ekonomi.

Sektionens geografiska område omfattar en eller flera kommuner, eller delar därav, inom avdelningens geografiska gränser.

Sektionens geografiska område ska fastställas av avdelningsstyrelsen.

Medlem i sektionen är den som har sin bostad inom sektionens geografiska område.

En sektion kan aldrig uppbära medlemsavgift.

Ledamot från avdelningsstyrelsen har rätt att närvara vid sektionensstyrelsens sammanträde.

Ledamot från sektionensstyrelsen har rätt att närvara vid avdelningsstyrelsens sammanträde.

Sektionens tillgångar är de inkomster som blir av kursverksamhet, inofficiell prov- och utställningsverksamhet samt övriga lokala arrangemang. Vinst och förlust från den officiella prov- och utställningsverksamheten tillfaller avdelningen. Om annan fördelning av tillgångar ska gälla än ovan nämnda, ska skriftligt avtal om detta upprättas mellan avdelning och sektion.

Sektionens angelägenheter handhas av sektionensmöte och en av sektionensmötet vald styrelse (nedan kallad sektionensstyrelsen).

§ 6 SEKTIONSMÖTE

Mom 1 Inledning.

Ordinarie sektionensmöte ska hållas årligen senast andra helgen i februari. Extra sektionensmöte ska hållas på kallelse av sektionensstyrelsen eller när avdelningens revisorer så begär, eller när minst en fjärdedel av sektionens medlemmar skriftligen begär detta för uppgivet ändamål.

Om extra sektionensmöte begärts ska detta hållas inom 30 dagar.

Mom 2 Kallelse

Kallelse till ordinarie eller extra sektionmöte ska utfärdas av sektionsstyrelsen och delges medlemmarna senast 21 dagar före mötet genom meddelande i Apportören eller på annat likvärdigt sätt.

Mom 3 Dagordning.

Ordinarie sektionmöte öppnas av sektionsstyrelsens ordförande eller vid förfall för denne av den som styrelsen utsett.

Sektionsmöte avslutas av sektionsstyrelsens ordförande eller vid förfall för denne av sektionmötes ordförande.

Vid ordinarie sektionmöte ska följande ärenden förekomma.

1. Fastställande av röstlängden.
2. Val av ordförande för mötet.
3. Sektionsstyrelsens anmälan om protokollförare vid mötet.
4. Val av två justerare, tillika rösträknare, som tillsammans med mötesordföranden ska justera protokollet.
5. Beslut om närvaro- och yttranderätt för andra än sektionens medlemmar (§6 mom 5)
6. Fråga om mötet blivit stadgeenligt utlyst.
7. Fastställande av dagordningen.
8. Föredragning av sektionsstyrelsens verksamhetsberättelse med balans- och resultaträkning samt revisorernas berättelse.
9. Fastställande av balans- och resultaträkning samt beslut om enligt dessa uppkommen vinst eller förlust.
10. Sektionsstyrelsens rapport och eventuellt förslag till beslut om de uppdrag föregående sektionmöte givit till sektionsstyrelsen.
11. Beslut om ansvarsfrihet för sektionsstyrelsen.
12. Presentation av och beslut om sektionsstyrelsens förslag till verksamhetsplan för kommande år
13. Presentation av styrelsens förslag till rambudget för kommande år
14. Beslut om reseersättning till klubbens funktionärer.
15. Val av ordförande, ordinarie ledamöter och suppleanter i sektionsstyrelsen samt beslut om suppleanternas tjänstgöringsordning (enligt § 7).
16. Val av valberedning (enligt § 9).

17. Beslut om omedelbar justering av punkterna 15-16.

18. Ärenden som av sektionstyrelsen hänskjutits till sektionsmötet eller som anmälts till sektionstyrelsen (enligt § 6 mom 6).

19. Övriga frågor (enligt §6 mom 8)

20. Mötets avslutande

Mom 4 Röstning.

Vid sektionsmötet äger varje till sektion hörande medlem rätt att föra talan och utöva rösträtt från det år under vilket denne fyller 16 år. Röslängd vid sektionsmötet fastställs med ledning av för dagen gällande medlemsförteckning.

Röstning med fullmakt får ej ske. Röstning sker öppet. Röstning ska dock ske med slutna sedlar om någon begär detta. Som sektionsmötets beslut gäller den mening som erhåller högsta röstetal (enkel majoritet). Vid lika röstetal avgörs ärendet genom lottning.

Eventuell reservation till sektionsmötets beslut i ett ärende ska anmälas till mötesordföranden vid beslutstillfället. Reservationen ska dessutom lämnas i skriftlig form till mötesordföranden innan sektionsmötet förklaras avslutat.

Mom 5 Närvaro och yttranderätt

Avdelningens styrelseledamöter samt revisorer har närvarorätt samt yttranderätt vid sektionmöte. De har också rätt att i protokollet få antecknat en mot beslut avvikande mening.

Mom 6 Valbarhet

Endast medlemmar i sektionen är valbara till förtroendeuppdrag.

Person anställd inom någon del av SKK-organisationen kan inte väljas som ledamot eller suppleant i styrelse, kommitté eller motsvarande för den del av organisationen anställningen avser.

Mom 7 Motioner och ärenden.

Motion som medlem önskar få behandlad vid ordinarie sektionmöte ska skriftligen avlämnas till sektionstyrelsen senast den sista december året innan sektionsmötet.

Sektionsstyrelsen ska överlämna motionen till sektionsmötet med eget yttrande och förslag till beslut. Sektionsstyrelsen kan också på eget initiativ lägga förslag i olika ärenden.

Vid extra sektionmöte får till avgörande endast upptas ärende som angetts i kallelsen.

Mom 8 Övriga frågor

Väcks vid ordinarie sektionmöte förslag i ett ärende, som inte har inkommit i den ordning som stadgas i mom 7, kan, om mötet så beslutar, ärendet tas upp till behandling men inte till beslut.

§ 7 SEKTIONSSTYRELSE

Verksamheten av sektionens angelägenheter handhas av en vid sektionensmötet vald sektionensstyrelse.

Mom 1 Sektionsstyrelsens organisation.

Sektionsstyrelsen består av ordförande och fyra eller sex övriga ordinarie ledamöter samt, om sektionensmötet så beslutar, av två suppleanter. Ordinarie sektionensmöte väljer ordförande för ett år. Övriga ordinarie ledamöter väljs så att årligen halva antalet ledamöter väljs för två år. Suppleanter väljs för ett år.

Suppleant tjänstgör i den ordning röstetalet vid sektionensmötet visar, eller, om röstetal saknas, enligt beslut av sektionensmötet. Till ordinarie ledamot och suppleant i sektionensstyrelsen kan endast den väljas som är medlem i sektionen.

Sektionsstyrelsen utser inom sig vice ordförande och kassör samt inom eller utom sig sekreterare. Sektionsstyrelsen har dessutom rätt att till sig adjungera en eller flera personer. Sekreterare som utsetts utom styrelsen samt annan adjungerad person har förslags- och yttranderätt men inte rätt att delta i beslut.

Sektionsstyrelsen kan inom sig utse arbetsutskott och inom eller utom sig arbetsgrupper för att handlägga av sektionensstyrelsen angivna arbetsuppgifter.

Sektionsstyrelsen sammanträder efter kallelse av ordföranden eller vid förhinder för denne av vice ordföranden. Sektionsstyrelsen ska sammanträda minst fyra gånger per kalenderår. Vid sammanträde ska protokoll föras.

Suppleanter kallas, i likhet med ordinarie ledamöter, till sektionensstyrelsens möten och äger där yttranderätt. Suppleant har rösträtt endast då denne ersätter ordinarie ledamot.

Sektionsstyrelsen är beslutsför då samtliga ledamöter är kallade och fler än hälften av ledamöterna är närvarande vid sammanträdet. Som sektionensstyrelsens beslut gäller den mening som de flesta ledamöter förenat sig om. Vid lika röstetal gäller den mening som biträds av tjänstgörande ordförande.

Sektionsstyrelsen utser inom sig personer som var och en för sig eller i förening har rätt att teckna sektionens firma.

Mom 2 Sektionsstyrelsens åligganden.

Sektionsstyrelsen ska:

1. sköta sektionens angelägenheter i enlighet med dessa stadgar, SSRKs stadgar samt SKKs stadgar
2. anordna hundägarutbildning på lokal nivå
3. vara avdelningen behjälplig vid anordnande av officiella prov och utställningar
4. föra noggranna räkenskaper över sektionens intäkter och kostnader samt förvalta dess tillgångar
5. ansvara för sektionens arkiv och korrespondens

6. verkställa av sektionens möte fattade beslut
7. samordna sektionens verksamhet med inom avdelningens övriga verksamma sektioner
8. följa de anvisningar som lämnas av avdelningsstyrelsen
9. avge yttrande över av avdelningsstyrelsen till sektionen hänskjutna ärenden
10. senast **tre** veckor före ordinarie sektionens möte lämna sektionens styrelsens förvaltningsberättelse med balans- och resultaträkning till avdelningens revisorer
11. avge verksamhetsberättelse med balans- och resultaträkning vid ordinarie sektionens möte
12. bereda ärenden som ska behandlas av sektionens möte
13. upprätta verksamhetsplan samt budget för kommande verksamhetsperiod
14. tillställa avdelningsstyrelsen sektionens verksamhetsberättelse med balans- och resultaträkning samt verksamhetsplan och budget i god tid före avdelningens möte.
15. senast två veckor efter ordinarie sektionens möte lämna uppgift till avdelningen om sektionens styrelsens sammansättning och om viktigare funktioner utanför sektionens styrelsen

§ 8 RÄKENSKAPER OCH REVISION

Sektionens räkenskaper ska årligen per den 31 december sammanställas i ett bokslut.

Räkenskaperna och sektionens styrelsens verksamhet ska årligen granskas av avdelningens revisorer.

Sektionens räkenskaper ska tillsammans med en verksamhetsberättelse överlämnas till avdelningens revisorer senast **tre** veckor före ordinarie sektionens möte. Revisorernas berättelse skall vara sektionens styrelsen tillhanda senast tio dagar före ordinarie sektionens möte.

När särskild anledning föreligger har revisorerna rätt att begära att få närvara vid sammanträde i sektionens styrelsen.

§ 9 VALBEREDNING

Av sektionens möte utsedd valberedning ska förbereda de val som stadgemässigt ska ske vid ordinarie sektionens möte.

Valberedningen ska bestå av två eller tre ledamöter varav en sammankallande.

Efter beslut från sektionens styrelsen kan valberedningen beredas tillfälle att närvara vid styrelsesammanträde.

§ 10 PROTOKOLL

Protokoll ska föras vid sektionens möte samt vid sektionens styrelsens sammanträden. Protokollen ska återge de ärenden som behandlas och de beslut som fattas och ska vara justerade av tjänstgörande ordförande och av vald eller valda justerare.

Protokoll ska göras tillgängliga för medlemmar tex genom publicering på hemsida eller genom att medlem kan rekvirera dessa mot ersättande av uppkomna kostnader.

Protokollen ska tillställas avdelningsstyrelsen, avdelningens ordinarie revisorer samt sammankallande i valberedningen.

Protokoll ska arkiveras på betryggande sätt.

§ 11 DISCIPLINÄRENDEN

För disciplinärenden och dessas handläggning gäller SKKs stadgar.

§ 12 STADGEÄNDRING

Förslag om ändring av dessa stadgar skall av avdelningsstyrelsen tillsändas huvudstyrelsen som tar beslut härom.

§ 13 UPPLÖSNING AV SEKTIONEN

Avdelningsstyrelsen fattar beslut om att en sektion ska upplösas. Innan beslut fattas ska samråd och eventuell överenskommelse göras med berörd sektion. Upplöses sektion ska tillgångar och arkiv överlämnas till avdelningen, som förvaltar detta i högst fem år. Därefter tillfaller tillgångar och arkiv avdelningen. Om sektionen återuppstår inom fem år, ska detta godkännas av avdelningsstyrelsen som ett år senare, efter det första ordinarie sektionsmötet, återlämnar tillgångar och arkiv till den återetablerade sektionen.